



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera**

Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera - Pavia Tel. 0383/41759-41757 Fax 0383/62994  
e-mail: [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it) PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.gov.it](http://www.icviadantevoghera.gov.it)

Prot. nr. 9402

Voghera, 31 ottobre 2019

**Albo online**

**OGGETTO:** Determina per l'affidamento diretto mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della fornitura avente ad oggetto risme di carta formato A4 e formato A3 e materiale di cancelleria per uso Segreteria

**CIG: Z092A6FCE8**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto della fornitura del materiale in oggetto;

**CONSIDERATO** che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione dei prodotti sul portale Consip Acquistiinretepa, la fornitura maggiormente rispondente al fabbisogno dell'Istituto è risultata essere quella dell'operatore Mondoffice s.r.l. con sede in Via per Gattinara, 17 a Castelletto Cervo (BI);

**PRESO ATTO** che la spesa per l'acquisto della fornitura del materiale in oggetto è di € 807,05 Iva 22% esclusa;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, all'acquisto su Mepa, con affidamento diretto alla società Mondoffice s.r.l. di Castelletto Cervo (BI), ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016;
2. Di quantificare il valore della spesa di € 807,05 Iva 22% esclusa;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Marco Barbisotti

*Marco Barbisotti*